

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 137 / del 17/12/2024

OGGETTO: Regolarizzazione contabile su conti economici trattamento accessorio personale area comparto.

L'anno 2024, il giorno 17 del mese di dicembre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09/08/2024 e smi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che la Direzione Amministrativa provvede, con cadenza periodica, ad un'attività di monitoraggio sulla utilizzazione dei fondi contrattuali, come determinati con appositi provvedimenti secondo le previsioni dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

CONSIDERATO che in sede di monitoraggio sull'utilizzo dei fondi contrattuali per l'area del comparto (personale non dirigente) relativo al 1° semestre 2024 è stata rilevata una errata imputazione sui conti economici del bilancio dell'azienda relativamente ad alcune voci del trattamento economico del personale, subito evidenziata al Settore Affari del Personale ed immediatamente corretta a decorrere dal mese di luglio 2024;

RITENUTO che occorre procedere, conseguentemente, alla regolarizzazione contabile delle scritture sui conti economici del bilancio dell'ARNAS

DETERMINA

Procedere alla regolarizzazione contabile sui conti economici del bilancio dell'ARNAS con specifico riferimento alle voci del trattamento fondamentale ed accessorio del personale del comparto (area non dirigenziale) dell'ARNAS come da prospetto allegato

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Annino)**

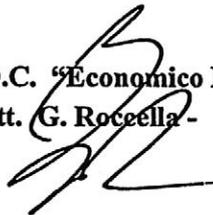


U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024
Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto economico _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella -



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione